

Statut nadačního fondu

Čl. I Název nadačního fondu

Název nadačního fondu zní: Nadační fond Proni (dále jen „Fond“).

Čl. II Sídlo fondu

Sídlo fondu je: č.p.374,
Babice nad Svitavou, 66401

Čl. III Účel fondu

Nadační fond Proni je zřízen za účelem podpory rozvoje a komunikace aktivit Gynekologicko-porodnické kliniky FN Brno se společenským přesahem k odborné komunitě i široké veřejnosti. Jedná se o transparentní nástroj, který slouží jako organizační rámec pro aktivity směřující k naplnění účelu a umožňuje partnerům přispět k jejich realizaci.

K dosažení účelu popsaného výše Fond zejména:

- Podporuje zkvalitňování pracovního prostředí a podmínek pro zaměstnance Gynekologicko-porodnické kliniky FN Brno.
- Poskytuje příspěvky na zlepšení a modernizaci podmínek, za kterých je zdravotnická péče v oblasti gynekologie a porodnictví poskytována.
- Podporuje výzkum a vzdělávání lékařů a zdravotnického personálu v oblasti porodnictví a gynekologie, včetně prevence a měkkých komunikačních dovedností.
- Podporuje aktivity, které jsou ku prospěchu ženám, jejich rodinám a komunitě.
- Poskytuje příspěvky k zajištění vzdělanosti veřejnosti v oblasti gynekologicko-porodnické péče a léčby.
- Poskytuje příspěvky sloužící k vytvoření motivačních programů pro zdravotnická zařízení i jednotlivce a tím pomáhá vytvářet příležitosti pro změnu a zlepšení.

- Podporuje zkvalitňování komunikace, zvyšování informovanosti žen, jejich blízkých i veřejnosti.

Vedlejší činností Fondu je provádění činnosti koordinační, poradní a informační a dále pořádání propagačních a sbírkových akcí k získání prostředků sloužících k hlavnímu účelu Fondu a k případnému krytí ztrát z hlavní činnosti Fondu.

Čl. IV Vznik fondu

Fond vznikne dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Brně. Zakladatel vydal statut nadačního fondu společně se zakládací listinou nadačního fondu.

Čl. V Zakladatel nadačního fondu je:

doc. MUDr. Vít Weinberger, Ph.D., nar.
21. 2. 1978, bytem Babice nad Svitavou 374,
664 01 Babice nad Svitavou

Čl. VI Majetek fondu

Majetek nadačního fondu tvoří v době jeho založení peněžitý majetkový vklad zakladatele ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých)

1. Prostředky pro realizaci cílů a účelu nadačního fondu i k zajištění jeho činnosti bude nadační fond získávat zejména z:
 - a) vkladů darů fyzických či právnických osob
 - b) výnosů z akcí pořádaných nadačním fondem, případně, na jejichž pořádání se nadační fond podílí
 - c) prostředků z grantů, dotací
 - d) veřejné sbírky na základě příslušných povolení
 - e) výnosů z majetku nadačního fondu nebo příjmů za reklamu

- f) příjmů z prodeje zboží, zejména reklamních, propagačních a dárkových předmětů (např. prostřednictvím nadačního e-shopu)
- g) výtěžků (či částí výtěžků) z prodeje produktů jiných subjektů, určených na realizaci cílů a účelu nadačního fondu

Čl. VII Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. Nadační příspěvky mohou být poskytovány jen v souladu s účely nadačního fondu, stanovenými touto zakladatelskou listinou a statutem.
2. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu, na základě rozhodnutí správní rady.
3. Nadační příspěvky se poskytují ve formě peněžitého plnění, mohou se ale, je-li to vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, poskytnout ve formě jiného plnění (např. hmotných předmětů, vybavení apod.). Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak plnění opětovného či periodického.
4. Nadační příspěvky jsou poskytovány právníkům a fyzickým osobám:
 - a) na základě podnětů a doporučení člena správní rady,
 - b) na základě žádosti uchazeče o nadační příspěvek.
5. Uchazeči o nadační příspěvek podávají žádosti písemně. V žádosti o příspěvek uvede žadatel především jeho charakteristiku, předpokládanou výši nákladů a jejich složení, požadovanou formu příspěvku a její výši.
6. O poskytnutí prostředků z nadačního fondu rozhoduje správní rada nadačního

fondu na základě písemné žádosti nebo jejího následného doplnění.

7. Příspěvky nebo jiné plnění poskytnuté z nadačního fondu jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen je použít podle stanovených podmínek. V opačném případě může nadační fond požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho náhradu.
8. Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
9. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. VIII Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada fondu na základě písemné žádosti. V případě žádosti o podporu projektu žadatel uvede především jeho charakteristiku, předpokládanou výši nákladů a jejich složení, požadovanou formu podpory a její výši.
2. Žádosti o individuální nadační příspěvky budou posuzovány jak z hlediska jejich naléhavosti a potřeby, tak z hlediska jejich souladu s posláním fondu. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Podmínkou poskytnutí nadačního příspěvku je schválení správní radou, přičemž na schválení poskytnutí příspěvku ani vlastní poskytnutí příspěvku nemá žadatel právní nárok, a to ani v případě souladu žádosti s posláním a účelem fondu.
3. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána.

4. O poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění. Rozhodnutí správní rady obsahuje zejména:
 - a) označení projektu, který má být fondem podpořen,
 - b) označení žadatele,
 - c) formu podpory,
 - d) výši poskytnutých prostředků.
5. Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
6. Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem; jinak je povinna nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem.
7. Nadační fond nesmí poskytnout nadační příspěvek osobě, která je členem jeho orgánu nebo která je zaměstnancem nadačního fondu, ani osobě jim blízké.

Čl. IX Náklady související se správou fondu

1. Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
2. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

Čl. X Hospodaření fondu

1. Nadační fond hospodaří podle schváleného rozpočtu
2. Nadační fond používá svůj majetek v souladu s účelem uvedeným v zakládací

listině i ve statutu a za podmínek tam určených k poskytování nadačních příspěvků, k zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu a k úhradě nákladů na zhodnocení vlastního majetku i nákladů na vlastní správu.

3. Nadační fond účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu nadačního fondu a o nákladech na jeho správu.
4. Majetek nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
5. Majetek nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.
6. Při prodeji majetku fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, dozorčí rady ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu nebo revizor fondu.

Čl. XI Výroční zpráva

1. Nadační fond sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadačního fondu včetně zhodnocení této činnosti.
3. Ve výroční zprávě nadačního fondu uvede alespoň
 - a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek nadačního fondu použit,

- d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - e) zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržel pravidla pro poskytování nadačních příspěvků, a přehled nákladů na vlastní správu a
 - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadační fond povinen mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
4. Vyjde-li po uveřejnění zprávy najevo skutečnost, která odůvodňuje opravu zprávy, nadační fond opravu bez zbytečného odkladu provede a uveřejní.
 5. Požádá-li o to dárci, nadační fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Stejně právo má i příjemce nadačního příspěvku. Při poskytnutí nadačního příspěvku v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, může žádat o zachování anonymity jen člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních.
 6. Nadační fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněné osoby žádost před schválením výroční zprávy. Člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, však může uplatnit své právo na anonymitu kdykoli, jestliže jej nadační fond o jeho právu při poskytnutí příspěvku nepoučila; má se za to, že poučení nebylo dáno.
 7. Nadační fond výroční zprávu uveřejní do třiceti dnů od jejího schválení správní radou a zpřístupní ji také ve svém sídle.
 8. Každý může ve veřejném rejstříku do výroční zprávy nahlížet a činit si z ní výpisy, opisy nebo kopie. Stejně právo lze uplatnit také v sídle nadačního fondu.

Čl. XII Správní rada

1. Statutárním orgánem nadačního fondu je správní rada. Správní rada zastupuje nadační fond ve všech záležitostech.
2. Správní rada má pět členů. Funkční období člena správní rady je tři roky a lze jej volit opakovaně. Správní rada volí ze svých členů předsedu správní rady.
3. První členy správní rady volí zakladatel. Další členy správní rady volí správní rada na návrh předsedy správní rady, popř. na návrh kteréhokoliv jejího člena.
4. Při volbě jsou do funkce členů správní rady nadačního fondu primárně navrhovány osoby z řad zdravotnických pracovníků Fakultní nemocnice Brno, Gynekologicko-porodnická klinika, IČ: 65269705, Jihlavská 340/20, 625 00 Brno-Bohunice (dále jen „GPK FN Brno“).
5. Činnost správní rady řídí a organizuje její předseda.
6. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením nebo odvoláním člena správní rady. Člena správní rady lze odvolat
 - i) přestane-li splňovat podmínky pro členství ve správní radě;
 - ii) pokud vážným způsobem poruší své zákonem stanovené nebo zakládací listinou předpokládané povinnosti nebo tyto povinnosti poruší méně závažným způsobem, avšak opakovaně;
 - iii) pokud svým jednáním vážně ohrožuje pověst a dobré jméno nadačního fondu.
7. Členem správní rady může být pouze osoba, která má plnou právní způsobilost k právním úkonům a je bezúhonná.

8. Členem správní rady nemůže být osoba, která
- je členem dozorčí rady nadačního fondu,
 - je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru, nebo
 - není ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.
9. Správní rada rozhoduje o všech záležitostech, které tato zakládací listina nebo statut nadačního fondu nesvěřuje do působnosti dozorčí rady. Správní rada rozhoduje v rámci svěřené působnosti tak, že k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů včetně předsedy.
10. Do působnosti správní rady náleží zejména:
- a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu dozorčí rady,
 - b) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny, roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření
 - c) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání konkrétního člena správní rady a dozorčí rady, přestane-li tento splňovat podmínky členství nebo výkonu funkce
 - d) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a člena dozorčí rady
 - e) rozhodovat o přijetí či propuštění zaměstnanců nadačního fondu a jejich odměňování
 - f) rozhodovat o hospodaření s majetkem nadačního fondu
 - g) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací
 - h) rozhodovat o přijetí nadačních darů
- a poskytování nadačních příspěvků a uzavírat za tímto účelem příslušné smlouvy
- i) schvalovat realizaci projektů fondu
 - j) rozhodovat na realizaci nebo účasti na společenských projektech připravovaných jinými nadačními fondy nebo nadacemi
 - k) rozhodování o všech dalších záležitostech, které nespádají do působnosti dozorčí rady.

Čl. XIII Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání správní rady svolává řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen správní rady.
2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
 - výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu,
 - místo a dobu konání zasedání správní rady,
 - program jednání.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně doručena nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

5. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
 6. Správní rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. Zasedání správní rady je usnášeníschopné, je-li přítomen vždy předseda a minimálně další dva členové správní rady. Správní rada rozhoduje v rámci svěřené působnosti tak, že k přijetí rozhodnutí je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady včetně předsedy. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.
 7. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající.
 8. Členům správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce
5. Členství v dozorčí radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením nebo odvoláním člena dozorčí rady. Člena dozorčí rady lze odvolat
 - i) přestane-li splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě;
 - ii) pokud vážným způsobem poruší své zákonem stanovené nebo zakládací listinou předpokládané povinnosti nebo tyto povinnosti poruší méně závažným způsobem, avšak opakovaně;
 - iii) pokud svým jednáním vážně ohrožuje pověst a dobré jméno nadačního fondu.
 6. Dozorčí rada:
 - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost dle zákona a ve shodě s touto listinou i statutem nadačního fondu,
 - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků
 - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění -
 - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává účetní závěrku nadačního fondu
 - e) vyjadřuje se k výroční zprávě
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě písemnou zprávu o své kontrolní činnosti
 - g) zastupuje nadační fond proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadačního fondu
 - h) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu
 - i) má právo svolat mimořádné zasedání správní rady nadačního fondu, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady

Čl. XIV Dozorčí rada

1. Kontrolním orgánem nadačního fondu je dozorčí rada.
2. Dozorčí rada má tři členy. Funkční období člena dozorčí rady je tři roky a lze jej volit opakovaně. Dozorčí rada ze svých členů volí předsedu dozorčí rady.
3. Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada.
4. Členem dozorčí rady nemůže být osoba, která
 - je členem správní rady nadačního fondu,
 - je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru, nebo
 - není ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.

7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

Dozorčí rada rozhoduje v rámci svěřené působnosti tak, že k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

Pro dozorčí radu a její členy platí přiměřeně čl. XIII tohoto statutu.

Čl. XV Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabyl účinnosti dne 14. 12. 2020, slovy: čtrnáctého prosince roku dva tisíce dvacet.
2. Fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout